

Ausbildungsangebot

– Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation –

Ihre Aufgaben ...

- Bürokoordinations-, Teamassistenten- und Sekretariatsaufgaben
- Terminorganisation, Reiseplanung, Reisekostenabrechnungen
- Umgang mit Textverarbeitung und Tabellenkalkulation
- Einkauf
- Unterstützung von Rechnungs- und Personalwesen
- Mitarbeit bei Versammlungen, Firmenevents und Veranstaltungen
- Einbindung in die Betreuung der Nutzer unserer Internettechnologien

Sie ...

- haben Ihre Mittlere Reife oder Ihr Abitur mit gutem Erfolg abgeschlossen
- sind sprachlich gewandt und überzeugen durch ein gepflegtes Erscheinungsbild
- sind freundlich und haben Freude am Umgang mit Menschen
- besitzen eine hohe Affinität für den PC und sind internetbegeistert
- arbeiten strukturiert, selbstständig und präzise
- haben Organisationstalent
- engagieren sich überdurchschnittlich
- wollen Mitglied eines ehrgeizigen, erfolgreichen Teams werden
- sind vom Typ „Flugbegleiter und Nachwuchstalent“

Unser Geschäft ...

Mit professionellen Lösungen in der Immobilienwirtschaft und in der Beschaffung tragen wir zum Erfolg unserer Kunden bei.

- **E-Solutions**
 Modernste Webtools (Software und Wissensarchive) steigern Effizienz und Transparenz. Kosten bei Projekten, Beschaffung, Due Diligence sowie Dokumentenmanagement werden gesenkt.
 - Prozessapplikationen ermöglichen Spezifikation, Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen, Facility Services und Property Management über das Internet (E-Procurement und E-Sourcing).
 - Virtuelle Datenräume gewährleisten die vollständig webbasierte Bearbeitung von Dokumenten über Abteilungs- und Unternehmensgrenzen hinweg (E-Collaboration).
- **Data & Knowledge Capital**
 Unsere exzellenten Fach- und Branchenkenntnisse im Bau, Facility und Property Management sind das Ergebnis von Projekten mit einem Volumen von mehreren Milliarden Euro weltweit. Der Pool an Wissen und Primärdaten ist einzigartig, maximal marktnah und sichert unseren Kunden Wettbewerbsvorteile. Unsere Datenbanken und Wissensbibliotheken enthalten zu allen relevanten Themen aktuelle, praxiserprobte Service Levels, Bausteine zur Spezifikation von Leistungen, Preisbenchmarks, Anbieterprofile und Musterdokumente.
- **Consulting**
 Mit hochspezialisierter Beratungsexpertise und Benchmarking werden komplexe Aufgaben im Bau, in der Bauwerkserhaltung und im Gebäudemanagement einschließlich Organisation und Prozessen bewältigt sowie Optimierungspotenziale aufgedeckt und umgesetzt.

Zu den Kunden von AIS Management zählen namhafte Firmen, u. a. Banken, Versicherungen, Offene Immobilienfonds, Industrieunternehmen und die öffentliche Hand.

Bitte schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
personal@ais-management.de

AIS Management GmbH
 Rosenheimer Straße 139
 D-81671 München
www.ais-management.de

Ihr Ansprechpartner ist Frau Beatrice Gerber-Braun Tel +49 (0)89 / 62 81 70-0